



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO IONIO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Tel. 0964/365006 – Fax 0964/365412

Pec: protocollosantilariorio@asmepec.it

Sito internet: www.comune.santilariodelloionio.rc.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023 e non essendo ancora approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023 rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 23 in data 05.03.2024 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.

INTRODUZIONE

La relazione di fine mandato è uno strumento di trasparenza, adottato dall'Amministrazione, per rendicontare in modo chiaro e preciso, l'attuazione degli impegni assunti all'inizio del mandato.

L'obiettivo è sia di offrire una conoscenza chiara delle azioni svolte dal Comune, sia quello di potenziare una partecipazione fruttuosa e consapevole dei cittadini, proprio in un momento come questo, legato alle emergenze in corso, con il fine di avvicinare ancora di più l'Amministrazione ai suoi cittadini e rinforzare il senso della nostra Comunità.

La relazione di fine mandato spiega come gli obiettivi programmatici si siano tradotti in investimenti, attività e servizi per la comunità, riportando risultati ed effetti prodotti e rappresenta il grande lavoro svolto dall'amministrazione durante il mandato.

Amministrare un territorio in cui si vive rappresenta una grande sfida per chi decide di mettersi a disposizione della propria comunità.

All'inizio del mandato amministrativo davanti a noi vi erano tante questioni ma anche tante opportunità da cogliere.

Di una cosa eravamo e siamo convinti: di lasciare Sant'Ilario dello Ionio un luogo migliore di come lo abbiamo trovato.

E per farlo ci siamo concentrati fin da subito, su temi fondamentali per la qualità della vita dei nostri concittadini, per la vivibilità del territorio ma anche per cambiare il rapporto con le istituzioni, cercando di rendere l'ente non qualcosa di lontano ed impositivo ma far passare il messaggio di una grande famiglia, di un senso di comunità in cui ognuno ha un ruolo da protagonista: ambiente e qualità della vita, sicurezza, governo del territorio, politiche sociali, infrastrutture, promozione del territorio, programmazione e partecipazione.

La nostra lista civica "Crescere Insieme" è nata proprio per guardare al futuro con ottimismo, per una Sant'Ilario che guardi avanti, più bella, più attrattiva e che riscopra le vocazioni storiche come la cultura, attraverso nuove strategie contro il declino del nostro paese e del nostro territorio. Abbiamo inteso trasformare le dichiarazioni programmatiche in atti e fatti concreti, coinvolgendo la cittadinanza in quelle che sono state le scelte e la nostra visione strategica attraverso l'azione amministrativa.

Le linee di mandato, nel 2019, erano le seguenti:

Opere pubbliche

Per il quinquennio 2019/2024 erano previsti il completamento di diversi lavori in itinere (tutti a quella data in fase di progettazione o comunque già beneficiari di contributo) ed in particolare:

- 1) Interventi di consolidamento e di messa in sicurezza muro di cinta lato sud ovest del cimitero comunale € 950.131,00
- 2) Lavori di riqualificazione urbana – completamento strada comunale incrocio traversa Carrubbara € 43.215,20
- 3) Interventi di realizzazione parco urbano € 250.000,00
- 4) Interventi di riqualificazione e restauro conservativo del castello medievale di Condojanni e completamento del restauro di palazzo Vitale € 1.500.000,00
- 5) Sistemazione Piazza Sacro Cuore - Marina di Sant'Ilario - € 270.000,00

- 6) Messa in sicurezza del territorio tramite la sistemazione e l'adeguamento di tratti di pubblica viabilità comunale loc. Timpone/Petti - € 1.350.000,00
- 7) Lavori di sistemazione idrogeologica del centro abitato di Sant'Ilario dello Jonio – Loc. Baracche - € 1.018.000,00
- 8) Lavori di messa in sicurezza strada Pozzo e centro abitato Condojanni - € 984.400,00

Politiche sociali

Attraverso le quali portare sul nostro territorio programmazioni e progettazioni assistenziali partendo dagli anziani e/o non autosufficienti mediante l'assistenza domiciliare, la realizzazione di uno sportello di ascolto. Non ultima l'accoglienza e l'integrazione dei migranti, già avviata con l'adesione al progetto Sprar, ma che vogliamo abbia maggiore impulso con l'attuazione di azioni tese a migliorare il benessere collettivo, dai cittadini di Sant' Ilario ai migranti.

Cultura, spettacolo, sport

Programmazione di eventi per tutto l'arco dell'anno, in continuità con quanto predisposto nel precedente quinquennio, con il "Premio Sant' Ilario", i memorial legati al mondo dello sport, le rassegne di libri e musica, e con l'introduzione di nuovi importanti momenti di aggregazione e crescita attraverso laboratori e WORKSHOP legati al mondo dell'arte e della cultura in genere. Da valorizzare, i beni architettonici presenti sul territorio, il museo che custodisce storia e tradizioni del paese denominato "il museo della civiltà contadina" e il nuovo museo che raccoglie, in pannelli fotografici, l'arte normanna in Calabria.

E' giunto il momento di verificare, a pochi mesi dalla fine del mandato amministrativo, cosa sia stato fatto rispetto agli impegni assunti con la comunità. Un percorso ben definito del quale erano chiari sia il punto di partenza sia la visione del punto di arrivo e durante il quale è stato sempre necessario mantenere la rotta, in particolare quando, sia le condizioni interne che quelle esterne, ne hanno rallentato e/o ostacolato il buon esito dei processi amministrativi.

Grandissimi sforzi sono stati profusi al fine di affrontare l'emergenza sanitaria da Covid19, che ha colpito anche il nostro paese, mettendo in campo una serie di aiuti a favore della collettività per affrontare le criticità derivanti dal lockdown:

- distribuzione di buoni spesa per l'acquisto generi di prima necessità, medicinali e tamponi finanziati sia con fondi propri che con trasferimenti da altri enti;
- presidi sanitari mobili;
- somministrazione vaccini sia a domicilio che presso la sede comunale;
- sanificazione degli ambienti;

Al fine di alleviare il carico fiscale delle famiglie, già vessate dalle conseguenze della crisi economica derivata dall'emergenza covid19, l'ente ha disposto delle misure di sostegno, quali sgravi tributari a favore, delle fasce economicamente più deboli. Questa manovra ha costituito una forma, se pur indiretta, di intervento pubblico che ha contribuito a garantire una forma di sussidio utile a potersi rialzarsi e guardare al futuro con fiducia.

Abbiamo scelto la relazione di fine mandato per raccontare tutto questo.

Uno strumento utile per rendere ancora più trasparente l'azione del Comune, per dare una visione di insieme e, nello stesso tempo, approfondire i singoli aspetti dei progetti realizzati fin qui o in via di realizzazione.

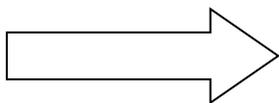
Sono stati anni di attività intensa ed appassionata, al fine di onorare gli impegni assunti con gli elettori.

Fare politica significa impegnarsi in prima persona per migliorare la vita quotidiana dei propri cittadini.

Per il lavoro svolto, esprimo enorme gratitudine al Consiglio Comunale, alla Giunta, al Segretario comunale, ai Responsabili, ai Dipendenti e a tutti i Collaboratori che lavorano in Comune al servizio della Comunità.

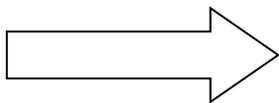
Nella relazione di fine mandato vengono sintetizzati gli obiettivi raggiunti nel quinquennio di riferimento e le linee direttrici lungo le quali si è mossa l'attività dell'amministrazione comunale che vengono di seguito riportate:

SVILUPPO



- Rilancio edilizia
- Rilancio attività produttive
- PSG
- Miglioramento della viabilità rurale.
- Verifica delle opportunità di individuazione di aree attrezzate per il turismo rurale all'aria aperta.
- Assunzione di iniziative utili a favorire l'approvvigionamento idro-potabile nelle campagne.

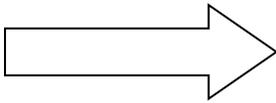
SERVIZI



- Monitorare l'intero territorio per liberarlo dalle fonti di inquinamento
- Migliorare il programma di raccolta differenziata rivedendo le procedure di smaltimento al fine di alleggerire/riequilibrare gli oneri che i cittadini stanno sopportando.
- Ridare centralità e slancio alla cultura mediante una programmazione che nasca dal confronto di idee, da suggerimenti e stimoli diversi, quali possono derivare dal contributo dell'Amministrazione e delle Associazioni e ciò in particolare attraverso:
- Concertazione dell'attività culturale da svolgere coinvolgendo scuole, gruppi, circoli e associazioni cittadine di cui vanno recepiti gli intenti e promossi gli obiettivi

- Realizzazione, in collaborazione con la Regione e la Città metropolitana di Reggio Calabria, di una rete di cartelli segnaletici e di tabelle con informazioni relative ai luoghi, agli edifici e agli avvenimenti di rilevanza artistica, storico-culturale e paesaggistica.

QUALITA' DELLA VITA



- Sistema di qualità che regoli procedure e mansioni dei dipendenti comunali in forma codificata, consentendo di valutare la quantità e la qualità del lavoro di ogni dipendente, evidenziando le eccellenze ma anche le insufficienze e inadempienze in maniera chiara e responsabilizzata.
- Bilancio Sociale, che comunica a tutta la popolazione gli obiettivi annuali che l'Amministrazione si pone, indicando anche i "portatori di interessi" che sono chiamati a collaborare e a valutare.
- Codice etico sulle forniture ed appalti, che formalizzerà i criteri, etici oltre che legali, in base ai quali il Comune garantisce pari trattamento e pari opportunità a tutti, in particolare alle imprese e ai fornitori.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	1389
31.12.2020	1376
31.12.2021	1374
31.12.2022	1372
31.12.2023	1345

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

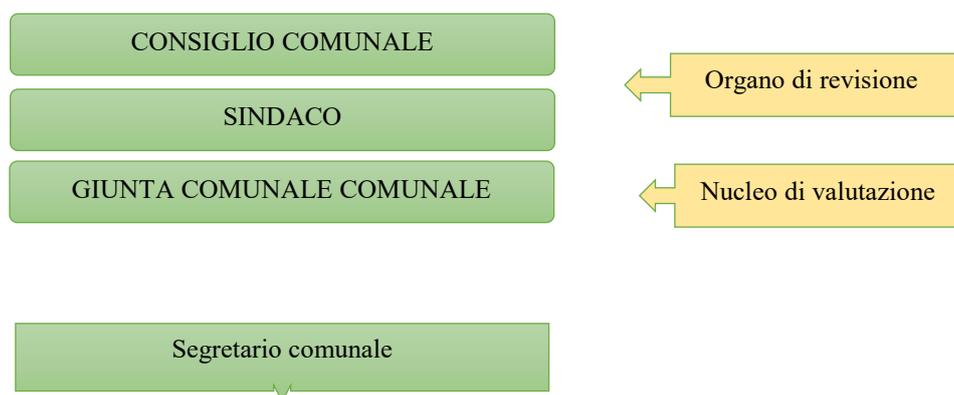
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Giuseppe Monteleone	26.05.2019
Vicesindaco	Vincenzo Ilario D'Agostino	26.05.2019 (Consigliere)
Assessore	Federico Managò	26.05.2019 (Consigliere)

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Claudia Cinelli	26.05.2019 (Consigliere)
Consigliere	Massimo Carneri	26.05.2019 (Consigliere)
Consigliere	Caterina Panetta	26.05.2019 (Consigliere)
Consigliere	Antonio Codisposti	26.05.2019 (Consigliere)
Consigliere	Francesco Scruci	26.05.2019 (Consigliere)
Consigliere	Giuseppe Palmisani	26.05.2019 (Consigliere)
Consigliere	Rosella Spanò	26.05.2019 (Consigliere)
Consigliere	Antonietta Palmisani	26.05.2019 (Consigliere)

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:



- Segreteria comunale (U1)
- Supporto agli organi di governo (Sindaco, Giunta, Consiglio) (U2)
- Ufficio procedimenti disciplinari (U3)
- Controlli interni – Nucleo di valutazione (U4)

La struttura organizzativa è, in atto, articolata in n. 3 aree funzionali per come di seguito riportato:

AREA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI (A)	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA (B)	AREA TECNICOMANITENTIVA E VIGILANZA (C)
<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria area A (U5) • Protocollo e Archivio (U6) • Messi (U7) • Albo pretorio (U8) • URP (U9) • Stato civile (U10) • Anagrafe (U11) • Elettorale (U12) • Leva (U13) • Statistica (U14) • Giudici popolari (U15) • Personale – Gestione giuridica (U16) • Relazioni sindacali (U17) • Formazione (U18) • Contenzioso e precontenzioso (U19) • Politiche sociali (U20) • Pari opportunità e politiche giovanili (U21) • Istruzione e servizi scolastici (U22) • Cultura (U23) • Turismo (U24) • Sistemi informatici e innovazione (U25) • Provveditorato (U 	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria area B (U27) • Economato (U28) • Programmazione e gestione bilancio (U29) • Personale – gestione economica (U30) • Gestione amministratori e collaboratori (U31) • Previdenza e assistenza fiscale del personale (U32) • Imposta sugli immobili (U33) • Tassa sui rifiuti (U34) • Entrate extra-tributarie e patrimoniali (U35) • Prevenzione e recupero evasione tributaria ed extra- tributaria (U36) • Partecipazioni (U37) • Sistemi informatici e innovazione (U38) 	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria area C (U39) • Provveditorato (U40) • Attività produttive – commercio – SUAP (U41) • Occupazione suolo (U42) • Espropriazioni (U43) • Lavori pubblici (U434) • Sicurezza sul lavoro – Sicurezza e sanità pubblica (U45) • Protezione civile (U46) • Manutenzioni (47) • Servizio idrico integrato (U48) • Cimitero (49) • Edilizia residenziale pubblica (ERP) (U50) • Igiene ambientale (U51) • Arredo urbano e verde pubblico (U52) • Pianificazione territoriale (U53) • SIT – Catasto (U54) • Edilizia Privata (U55) • Rischio idrogeologico (U56) • Patrimonio e Demanio (U57) • Foreste – Sviluppo rurale (U58) • Monitoraggio Ambientale ed Energia (U59) • Sport (U60) • Vigilanza (U61)

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro:

Lavoratori	Funzionari	Istruttori	Operatori qualificati	Operatori	Totale
Donne	2	4	0	1	7
Uomini	1	1	4	3	9

In questo Ente, pertanto, attualmente lavorano:
N. 9 uomini e 7 donne

Il personale in servizio risulta così suddiviso per aree funzionali e per sesso:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
----------------	---------------	--------------	---------------

Area Tecnica-Manutentiva-Vigilanza	7	1	8
Area Finanziaria/Tributi	1	1	2
Area Amministrativa	3	3	6

L'Ufficio di segreteria comunale è, in atto, convenzionato con altri due comuni, con quota a carico dell'Ente pari al 40%.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente, nel periodo di interesse della presente relazione, non ha subito commissariamenti.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Per analisi del "contesto interno", si deve aver riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa dell'ente che possono influenzare negativamente la struttura amministrativa esponendola al rischio della "cattiva amministrazione". Ne consegue che tale analisi deve portare in evidenza, da un lato, il sistema di responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'Amministrazione.

Peraltro, il Comune di Sant'Ilario dello Ionio presenta, in ragione della sua ridotta dimensione demografica, una struttura organizzativa estremamente semplice, fondata su tre settori gestionali ai quali fanno capo tutti i servizi dell'ente, escluso il servizio di segreteria comunale, gestito in convenzione.

In particolare, ai suindicati settori gestionali sono assegnati tre funzionari di comprovata esperienza e professionalità, di cui due assunti a tempo pieno e indeterminato (Settore Amministrativo e Settore economico finanziario), mentre il Settore Tecnico è affidato a una risorsa a tempo parziale e indeterminato.

Ai suddetti funzionari, per ciascun settore di competenza, è stata attribuita la posizione organizzativa.

Nell'ente, a supporto dei servizi sociali, opera un'equipe di professionisti (educatrice, psicologa e un'assistente sociale assegnata dall'ambito territoriale di Locri che ne sostiene, altresì, gli oneri economici e previdenziali).

Il Segretario Comunale è titolare di sede di segreteria convenzionata con altri enti e anche il Nucleo di Valutazione è gestito in forma associata.

Il "contesto esterno" è quello tipico di una provincia, quella di Reggio Calabria, ancora legata a un modello di economia rurale con l'assenza di insediamenti industriali di rilievo. A ciò è strettamente correlato un elevato tasso di disoccupazione lavorativa, suscettibile di comportare, sia pure in forma contenuta, eterogenee forme di disagio sociale.

D'altra parte, non si evidenziano offensive e mire espansionistiche riconducibili alla criminalità organizzata di stampo mafioso, né si rilevano dinamiche illegali ascrivibili a gruppi di stranieri.

Il territorio negli anni sta riscoprendo la propria vocazione per le attività terziarie, specialmente nel settore del turismo anche grazie a visite guidate alla scoperta delle bellezze naturalistiche e paesaggistiche, di piazze, centri storici, monumenti e tesori artistici per molto tempo poco valorizzati e quasi dimenticati.

La struttura organizzativa dell'ente è apparsa adeguata al contesto in cui è stata chiamata ad operare nel quinquennio in considerazione, specie nel periodo caratterizzato dalla fase acuta della pandemia da Covid-19, allorché l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione hanno permesso di non sospendere l'erogazione dei servizi e, quindi, agli uffici di far fronte alle richieste dei cittadini utenti, unitamente al supporto fornito dalle associazioni presenti sul territorio e grazie allo spirito di sacrificio degli stessi amministratori, che hanno sostenuto concretamente il lavoro dei dipendenti.

Nell'ultima fase del mandato, l'avvio e l'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha spostato giocoforza gli equilibri dell'assetto organizzativo, ampliando l'attenzione sul settore dei Lavori Pubblici che, difatti, sarà potenziato con l'assunzione, in via di definizione, di una nuova unità, un Funzionario esperto tecnico (junior), la cui spesa è finanziata a valere sui fondi PNRR, mediante contratto di lavoro autonomo fino al 31.12.2026.

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali e le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente delicato, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale in generale.

Pur tenendo conto del contesto sopra descritto e grazie alla buona autonomia finanziaria conseguita negli anni dal Comune di Sant'Ilario dello Ionio sia attraverso una politica di contenimento della spesa corrente

che attraverso una puntuale attività di recupero delle risorse evase od eluse, l'Amministrazione ha potuto conseguire nel corso del quinquennio di riferimento molti dei risultati che si era prefissa.

AREA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Settore – Segreteria - Affari generali- Protocollo: Il settore gestisce gli affari generali e tutta l'attività amministrativa dell'ente, anche con riferimento al contenzioso e servizi: sociali, culturali, scolastici, demografici ed elettorali. Il personale interno manifesta qualche difficoltà a svolgere, entro le scadenze previste, i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti dalle normative nazionali e regionali, soprattutto a causa della carenza di risorse umane e dalla introduzione di nuove e numerose piattaforme telematiche. Si osserva che, in relazione all'attuazione del programma amministrativo, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, il personale è riuscito a garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza senza inasprire ulteriormente la pressione fiscale.

Settore - Politiche Sociali: L'intervento dell'amministrazione risponde alla volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza e delle famiglie e di continuare ad offrire un servizio che, oltre a concorrere alla crescita ed alla formazione dei minori, favorisce e facilita le opportunità lavorative dei componenti del nucleo familiare in un'ottica di conciliazione dei tempi dedicati alla famiglia ed al lavoro, tanto più necessaria nell'attuale situazione di emergenza in cui versa il nostro Paese su tale fronte. In attuazione della Linea di mandato "Politiche sociali" sono state adottate una serie di iniziative a favore delle famiglie che rappresentano il punto di forza della nostra comunità. Diverse azioni di intervento sono state programmate a livello d'ambito territoriale, struttura ad oggi caratterizzata da un rallentamento dei processi amministrativi a scapito dei cittadini, impossibilitati a beneficiare dei servizi programmati. Le aree d'intervento hanno riguardato: inclusione sociale, azioni di sostegno al reddito, servizi sociali, immigrazione, istruzione.

Settore Turismo/Cultura: Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate diverse iniziative a carattere culturale, artistico, ludico-ricreativo anche in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, seppur rispettando le limitazioni imposte dalla normativa sanitaria Covid – 19 che da un lato ha modificato, inesorabilmente, la programmazione in questo settore; dall'altro ha consentito al Comune di promuovere nuove attività socio-educative a favore dei minori e dell'inclusione sociale, grazie al Fondo destinato ai comuni nel periodo emergenziale.

Settore - Personale: Nel corso del mandato amministrativo l'ufficio personale ha affrontato diverse situazioni di sostituzione per turn over del personale collocato in pensione, provvedendo alla stabilizzazione di 8 unità lavorative di vari profili, 4 operatori (ex categoria A) e 4 istruttori (ex categoria C). In relazione al piano del fabbisogno di personale 2020-2022 e successive modifiche sono state attuate e completate tutte le procedure concorsuali previste per l'annualità di riferimento, concluse entro l'anno 2022 con la sottoscrizione del contratto di assunzione a t.i. di un istruttore direttivo tecnico di categoria D, la stabilizzazione di un agente di polizia municipale con contratto part time a 18 ore settimanali, nonché la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 2 unità di lavoratori ex l.r. n. 15/2008 N. 1 unità nell'area Tecnica e n. 1 unità nell'Area amministrativa.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Settore – Ragioneria- economato- contabilità: Il Settore Ragioneria rappresenta il motore dell'Ente ed i risultati raggiunti, nonostante il settore sia retto solo da una figura apicale, nel corso degli anni confermano l'ottimo funzionamento dello stesso.

Settore -Tributi: L'incessante produzione normativa ha portato all'introduzione di nuovi tributi (canone unico) ed alla riforma parziale di tributi già esistenti. Anche in questo caso l'attività di formazione continua ha ricoperto un ruolo notevole, formando personale altamente qualificato per affrontare le sempre più difficili sfide legate alla normativa tributaria.

AREA TECNICO MANITENTIVA E VIGILANZA

Settore Lavori Pubblici: Per quanto concerne la situazione dell'Area, la stessa risulta strutturata secondo una buona organizzazione delle mansioni, pur risentendo molto della carenza di organico a supporto dei numerosi servizi assegnati. Si è proceduto alla dematerializzazione dei documenti, laddove possibile, a favore dell'archiviazione digitale. La dotazione di sistemi software e hardware è stata potenziata al fine di migliorare la produttività degli uffici.

Sono state acquistate diverse attrezzature per il servizio manutentivo al fine di migliorare l'offerta manutentiva. Una criticità che emerge nella realizzazione della programmazione degli appalti pubblici è legata al fatto che l'intero ciclo dei lavori pubblici è gestito soltanto dal responsabile dell'area; tuttavia, si è deciso, spesso, di investire in interventi significativi capaci di ridurre drasticamente gli interventi di manutenzione ordinaria e realizzare così economie di scala.

Settore Polizia Municipale: Nel corso del mandato amministrativo si è proceduto a stabilizzare una figura di Agente di Polizia municipale con contratto part-time. L'ente ha beneficiato di un finanziamento ministeriale che ha consentito di sostituire l'automobile di servizio, ormai obsoleta, ed implementare le attrezzature a disposizione dell'ufficio. Inoltre, sono stati effettuati investimenti sui sistemi di videosorveglianza al fine di rendere migliore la sicurezza urbana partecipando anche un bando *ad hoc* per l'installazione sul territorio comunale di un complesso sistema di videosorveglianza.

Settore Commercio e SUAP: La crisi economica degli ultimi anni ha determinato un sostanziale decremento delle pratiche di apertura, subentro delle attività commerciali. Tuttavia, negli ultimi mesi, si registrano dei piccoli margini di incremento. In merito alle pratiche prodotte, anche con il supporto del gestore di Calabria SUAP a cui l'ente aderisce, si sono create delle situazioni piuttosto favorevoli per il rilancio produttivo del territorio venendosi ad installare alcune società che hanno chiaramente un'importanza sovracomunale.

Settore urbanistica e SUE Il Comune di Sant'Ilario dello Jonio aderisce da qualche anno alla piattaforma Calabria SUE – tramite tale piattaforma gli uffici preposti hanno sicuramente velocizzato tutte le pratiche ad essa afferenti e comunque specificatamente connesse al governo del territorio: permessi di costruire, certificati di destinazione urbanistica, scia, cila etc. gli utenti attraverso la suddetta piattaforma fruiscono di un più dinamico sistema di interscambio capace di ridurre i tempi e velocizzare i rapporti con gli enti terzi che in precedenza risultavano più onerosi e farraginosi.

Settore Ambiente: Fino al 31.12.2023 ha effettuato il servizio di nettezza urbana la Società GM Dimensione Servizi srl – in attesa dell'affidamento della nuova procedura di gara, in fase di predisposizione, si è provveduto a prorogare il presente servizio alla medesima società; il servizio di raccolta integrata dei rifiuti urbani è risultato più efficiente, venendosi ad incrementare la percentuale di raccolta dei rifiuti differenziati e creando ulteriori prospettive di sviluppo ed efficientamento del servizio con investimenti importanti quali la realizzazione presso il centro comunale di raccolta di un impianto di compostaggio intercomunale, capace di trasformare tutta la frazione umida in compost da fornire ai cittadini.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

2019 = 2 parametri positivi (P2 e P6)

2020 = 2 parametri positivi (P2 e P6)

2021 = 2 parametri positivi (P2 e P5)

2022 = 2 parametri positivi (P2 e P5)

2023 = 2 parametri positivi (P2 e P5)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	<i>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19/12/2019</i>
Oggetto	Regolamento per la destinazione e l'utilizzo di beni confiscati alla criminalità organizzata
Motivazione	Destinazione e utilizzo beni confiscati
Riferimento	<i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30/12/2019</i>
Oggetto	Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
Motivazione	Ripartizione degli incentivi
Riferimento	<i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 30/12/2019</i>
Oggetto	Regolamento incentivi gestione tributi (art.1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018). Approvazione
Motivazione	Nuovo regolamento incentivi personale ufficio tributi
Riferimento	<i>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/06/2020</i>
Oggetto	Approvazione regolamento comunale in materia di videosorveglianza
Motivazione	Videosorveglianza sul territorio comunale
Riferimento	<i>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 04/08/2020</i>
Oggetto	Modifica Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.) 2020: approvazione
Motivazione	Applicazione imposta IMU 2020
Riferimento	<i>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 04/08/2020</i>
Oggetto	Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2020
Motivazione	Determinazione dell'addizionale IRPEF 2020
Riferimento	<i>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/04/2021</i>
Oggetto	Approvazione regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Motivazione	Istituzione canone unico patrimoniale

Riferimento	<i>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/07/2021</i>
Oggetto	Integrazione art. 21 del regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, modalità di notificazione degli avvisi
Motivazione	Nuova modalità di notificazione avvisi Consiglio Comunale
Riferimento	<i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/12/2021</i>
Oggetto	Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni verticali tra aree (art.52, c.1-bis, D. Lgs. N. 165/2001)
Motivazione	Procedure per le progressioni verticali tra le aree
Riferimento	<i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/04/2022</i>
Oggetto	Innovazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa. Esame e approvazione del regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in videoconferenza
Motivazione	Nuova modalità svolgimento sedute Giunta Comunale in videoconferenza
Riferimento	<i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 19/04/2022</i>
Oggetto	Modifica regolamento per l'accesso all'impiego del personale dell'ente. Procedure per il superamento del precariato previste dall'art.20, comma 1, del d. lgs. n. 75/2017 – personale a tempo determinato.
Motivazione	Superamento precariato. Modifica regolamento accesso all'impiego dell'ente
Riferimento	<i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 06/04/2023</i>
Oggetto	Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione
Motivazione	Modifiche sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative
Riferimento	<i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 06/04/2023</i>
Oggetto	Rettifica errore materiale della deliberazione di giunta comunale n. 33 del 06.04.2023, avente ad oggetto: "Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione"
Motivazione	Rettifica
Riferimento	<i>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/07/2023</i>
Oggetto	Approvazione regolamento di utenza e condizioni di fornitura del servizio idrico integrato
Motivazione	Condizioni fornitura servizio idrico integrato
Riferimento	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 05/03/2024</i>
Oggetto	Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del decreto legislativo 36/2023.
Motivazione	Costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche – nuovo assetto normativo

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 X 1000	5 X 1000	5 X 1000	5 X 1000	5 X 1000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6 X 1000	8,60 X 1000	8,60 X 1000	8,60 X 1000	8,60 X 1000
Fabbricati rurali e strumentali	7,6 X 1000	1 X 1000	1 X 1000	1 X 1000	1 X 1000

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Fascia esenzione	NP	NP	NP	NP	NP
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Il costo pro-capite è riferito alle sole utenze domestiche

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	126,72	136,79	118,01	157,60	151,27

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità

A) Personale

Nel 2019 sono state avviate le procedure di stabilizzazione del personale precario, finanziate da risorse regionali, all'uopo destinate, che sono state concluse a metà anno 2020 per n. 5 dipendenti con la sottoscrizione del contratto di assunzione a T.I di cui 2 di categoria A e 3 di categoria C.

Nel 2021 sono state attuate e completate tutte le procedure di stabilizzazioni previste per l'anno in corso, concluse con la sottoscrizione del contratto di assunzione a T.I di un ex lavoratore socialmente utile di categoria C.

Nell'anno 2022 sono state attuate e completate tutte le procedure concorsuali previste, con la sottoscrizione del contratto di assunzione a t.i. di un istruttore direttivo tecnico di categoria D, la stabilizzazione di un agente di polizia municipale con contratto part time a 18 ore settimanali, nonché la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 2 unità di lavoratori ex L.R. n. 15/2008 N. 1 unità nell'area Tecnica e n. 1 unità nell'Area amministrativa.

Nel quinquennio, oltre alla gestione di risorse umane ordinariamente previste, avvenuta nel rispetto della normativa fortemente restrittiva, dal punto di vista delle facoltà assunzionali e della relativa spesa di personale, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a dare attuazione al CCNL Funzioni Locali.

Si è, inoltre, provveduto alla complessa stesura e cura del Piano della Performance, divenuto strumento obbligatorio, al fine della valutazione dei risultati conseguiti dall'Amministrazione Comunale.

Nel corso del quinquennio, sono stati impiegati i soggetti percettori di reddito di cittadinanza nei progetti PUC, progetti utili alla collettività, che, con il loro fattivo contributo, hanno garantito un valido supporto alla gestione efficiente dei servizi pubblici.

B) Istruzione pubblica

In merito agli interventi che l'amministrazione comunale ha attivato per garantire il supporto al sistema educativo nel suo complesso si rappresenta che:

- Il servizio di refezione scolastica, sin dall'inizio del mandato e per tutta la sua durata, è stato erogato, a domanda, agli alunni della Scuola dell'Infanzia ed delle Scuole Primarie di primo grado. La percentuale dei fruitori del servizio è stata sempre alta per tutto il periodo del mandato e l'offerta dalla Ditta che ha gestito il servizio è stata sempre di buona qualità.
- È stato assicurato il trasporto scolastico per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, con scuolabus di proprietà comunale.
- È stata garantito il servizio di assistenza educativa agli alunni portatori di handicap, sia con collaboratori dell'ente che, in seguito all'esternalizzazione del servizio, con professionisti qualificati.
- Sono state svolte diverse attività di collaborazione con l'Istituto Comprensivo De Amicis Maresca di Locri per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico, nonché la gestione delle risorse regionali a sostegno dell'attività scolastica, quali i contributi libri di testo tramite predisposizione di apposito bando pubblico.

C) Sociale

Particolare attenzione è stata riservata, ai nuclei familiari indigenti, sui quali si è intervenuti sia attraverso l'erogazione di buoni alimentari, che mediante interventi a sostegno di minori. Inoltre, è stata garantito il servizio di assistenza domiciliare agli anziani.

Alcune misure in campo sociale sono state gestite a livello d'ambito territoriale, ossia con il Distretto Socio Sanitario di Locri, di cui il comune di Sant'Ilario dello Ionio fa parte: si è provveduto alla gestione di un coordinamento per il miglioramento dei servizi sociali espletati dagli assistenti sociali e domiciliari a favore degli utenti. Tuttavia l'obiettivo del potenziamento del servizio di assistenza domiciliare erogato agli anziani, disabili e minori è stato ostacolato dalla diffusione del Covid- 19 e, pertanto, dalla impossibilità di assistenza diretta nelle famiglie. Sono state svolte:

- Valutazioni sociali, presa in carico e collaborazione con i competenti organi relativamente alle competenze civili ed amministrative ex art. 23 D.P.R. 616/77 rispetto alle situazioni di pericolo o pregiudizio per il minore.
- Assistenza sociale ed educativa ed interventi di sostegno alla famiglia, al minore o a gruppi di soggetti a rischio per risolvere o contrastare situazioni di crisi e prevenire e superare situazioni di isolamento, emarginazione, disagio o devianze, mediante il ricorso alle risorse sociali, educative, culturali e ricreative del territorio.
- Erogazione ai sensi della L. 448/98 art. 65 e 66, assegni per il nucleo (n. 8) e di maternità (n. 6): informazione, raccolta domande, verifica e trasmissione ordine di pagamento all'INPS.
- Gestione procedimenti per la partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il sostegno e l'aiuto a soggetti e nuclei familiari.

Nel corso del quinquennio 2019/2023 è stato attivato il servizio di micronido comunale finanziato con i fondi PAC. Il mantenimento del servizio di asilo nido ha consentito di offrire un livello qualitativo rispondente agli standard regionali e di vedere garantiti specifici obblighi di servizio, obiettivo non perseguibile attraverso la strada del mero sostegno economico alle famiglie. In attuazione della Linea di mandato "Politiche sociali" sono state adottate una serie di iniziative a favore delle famiglie che rappresentano il punto di forza della nostra comunità.

L'Amministrazione ha concentrato l'attenzione sul sostegno alle famiglie in difficoltà, cercando di creare percorsi di formazione e ricerca di opportunità lavorative e di risoluzione delle problematiche.

Sono stati previsti, in particolare, interventi in favore dei nuclei familiari più deboli soprattutto nell'ambito abitativo con erogazione di contributi per i canoni di locazione. Nel periodo di mandato è stata proseguita l'attuazione delle linee evolutive delineate nel Piano di Sviluppo del Welfare del Distretto Socio Sanitario (Lg. 328/2000), di quelle dispositive - attuative a livello Regionale, Ministeriale, PON ecc.

Nel settore dell'*Inclusione Sociale* ricordiamo la misura REI (Reddito d'inserimento): misura di contrasto alla povertà ed all'emarginazione sociale tramite sostegno economico erogato dall'INPS su monitoraggio e progetti personalizzati raccordati con l'Ente Locale, nasce dall'esperienza prima della Carta Acquisti Sperimentale e poi il SIA (Sostegno Inclusione Attiva). Nell'ambito delle azioni a sostegno del REI sono stati avviati confronti che hanno permesso di delineare percorsi condivisi con diversi Servizi quali: Centro per l'Impiego. Attivazione PUC

Nel settore delle *Azioni di Sostegno al Reddito* ricordiamo la misura:

- "SGATE" per lo sgravio energia elettrica e gas, la ricezione delle istanze, la raccolta, la quantificazione e conservazione delle stesse;
- Buoni Spesa Nazionali;
- Buoni Spesa Regionali
- si è provveduto all'attivazione dei progetti di assistenza per inoccupati di lunga durata, che versano in particolari situazioni di difficoltà economica e/o fragilità sociale; a costanti incrementi negli ambiti della tutela dei minori e dell'assistenza domiciliare agli anziani.

L'anno 2020 è stato caratterizzato da una situazione di difficoltà diffusa, a causa della crisi economica, generata dalla pandemia da Covid-19, che ha aumentato le richieste di assistenza rivolte ai servizi sociali, ai quali si è data risposta sia attraverso l'erogazione di buoni spesa, sia tramite riduzioni della tassazione locale. L'attivazione dei cosiddetti PUC ha costituito un importante strumento per l'inclusione sociale, quale attività di restituzione sociale per coloro che hanno ricevuto il beneficio del Reddito di Cittadinanza.

Compatibilmente con le norme di contrasto al diffondersi del contagio da Covid-19, si sono potuti promuovere, in collaborazione con le associazioni del territorio, i consueti momenti di aggregazione sociale e promozione dell'economia locale.

A favore delle politiche per l'immigrazione è stato realizzato il Progetto Siproimi (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) - SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), (EX SPRAR dal 2015):

il servizio gestisce l'accoglienza, l'assistenza, l'integrazione e la tutela dei richiedenti (categoria ordinari) titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari e protezione internazionale ai sensi del D.M. 18/11/2019. I posti messi a disposizione del progetto sono stati 25.

Inoltre sul nostro territorio è allocato il progetto SIPROIMI del Comune di Ferruzzano.

A favore dei Minori Stranieri Non Accompagnati nel corso degli anni di riferimento è stata data attuazione ai progetti SAI (EX SPRAR e SIPROMI).

Si precisa che la struttura FAMI di Sant'Ilario dello Ionio denominata "Sant'Ilario accoglie" ospita minori stranieri di genere maschile. Si specifica che il FAMI non fa parte del progetto MSNA di questo Comune ma del Comune di Benestare, allocato su nostro territorio.

D) Turismo

Diverse sono state le iniziative di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale che il comune ha realizzato nel corso del quinquennio, in collaborazione con le associazioni e cooperative presenti sul territorio, in particolare:

-l'annuale edizione del Premio Sant'Ilario che accresce il prestigio dell'ente nel contesto sociale, sviluppa e valorizza il patrimonio culturale che rappresenta un importante momento di socializzazione e aggregazione che coinvolge larga parte della popolazione residente oltre che un notevole numero di presenze fuori paese.

- Manifestazione "Colori del Sud" IV Edizione, iniziativa promossa dall'amministrazione comunale con il patrocinio della regione Calabria dove si celebrano i sapori della terra, tradizione e innovazione, poesia e musica: esposizione di opere di artigianato e degustazione di vini e prodotti tipici;

-Progetto Ca.me “ A spasso nel Medioevo” , promosso dal Comune capofila Sant’Ilario dello Jonio approvato e cofinanziato dalla regione Calabria, da giugno a dicembre 2021 si sono realizzate giornate di studi, percorsi didattici, visite guidate e la rievocazione d’epoca. Il progetto Ca.Me. Calabria Medievale ha rappresentato un importantissimo tassello di conoscenza della nostra storia

- L’Evento “A spasso nel Medioevo”, finanziata alla L.R. 13/85, che con il corteo storico, che partendo da Sant’Ilario Centro e raggiungendo Condojanni ai piedi del castello fa immergere i partecipanti nelle atmosfere dell’epoca. A chiusura, in piazza Uria, con la simulazione di un combattimento degli armigeri, seguita dalla degustazione di cibi tipici medievali a reso la manifestazione incantevole.

- Concorso La Dama del borgo – iniziativa che prevede la sfilata in abiti d’epoca indossati dalle Dame rappresentate da giovani donne Santilarese. L’organizzazione, curata nei dettagli, è frutto del lavoro corale dell’amministrazione comunale insieme alle Cooperative presenti sul territorio nonché dai tanti cittadini che offrono con entusiasmo la loro collaborazione.

Il comune ha favorito, nel corso degli anni, l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà:

- Concessioni di patrocinii gratuiti;
- Erogazione di contributi economici per la realizzazione delle feste patronali;
- Promozione e sostegno alle iniziative di carattere culturale, sportivo, sociale ed umanitario.

E) Lavori pubblici

Nel corso del quinquennio 2019/2024 si è provveduto al completamento di quasi tutti i lavori programmati e parimenti si è provveduto a programmare/progettare/ eseguire ulteriori vari interventi al fine di dare maggiore sicurezza, qualità e attrazione all’intero territorio comunale. In particolare stati ultimati i seguenti lavori:

- 1) Lavori di riqualificazione urbana – completamento strada comunale incrocio traversa Carrubbara - € 43.215,20
- 2) Interventi di realizzazione parco urbano - € 250.000,00
- 3) Interventi di riqualificazione e restauro conservativo del castello medievale di Condojanni e completamento del restauro di palazzo Vitale - € 1.500.000,00 – nel presente intervento sono attuati e pubblicati anche studi specifici sul castello, nonché sono stati realizzati ed ultimati interventi di riqualificazione palazzo Speciali e realizzazione all’interno dello stesso palazzo del museo delle architetture fortificate normanne.
- 4) Messa in sicurezza del territorio tramite la sistemazione e l’adeguamento di tratti di pubblica viabilità comunale loc. Timpone/Petti - € 1.350.000,00
- 5) Lavori di sistemazione idrogeologica del centro abitato di Sant’Ilario dello Jonio – Loc. Baracche - € 1.018.000,00
- 6) Lavori di messa in sicurezza strada Pozzo e centro abitato Condojanni – I lotto -€ 984.400,00
- 7) Lavori di messa in sicurezza strada Pozzo e centro storico Condojanni – II lotto – 950.000,00
- 8) lavori di realizzazione viabilità ed opere di urbanizzazione primaria sul territorio comunale – messa in sicurezza art. 1 comma 107 L. 145/2018 - € 40.000,00
- 9) lavori di adeguamento e messa in sicurezza infrastrutture comunali anno 2020 - € 50.000,00
- 10) lavori di messa in sicurezza abitato Sant’Ilario dello Jonio in località Petti – Codice SIJ/C.01 - € 30.000,00
- 11) realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria del lungomare comunale - € 37.075,00
- 12) messa in sicurezza immobili ed infrastrutture comunali anno 2021 - € 100.000,00
- 13) lavori di valorizzazione e di potenziamento del parco urbano - € 18.537,50
- 14) interventi di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione comunale in loc. Marina - € 50.000,00.

Risultano invece attualmente in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento:

- 1) Lavori di messa in sicurezza dell’abitato in loc. Costeri di Condojanni attraverso la bonifica dell’area e consolidamento del costone – € .990.000,00 – lavori in esecuzione
- 2) Lavori di rigenerazione urbana e riqualificazione aree urbane Marina – € 250.000,00 – lavori in esecuzione
- 3) Lavori di messa in conformità rete fognaria comunale – € 250.000,00 – lavori in esecuzione

- 4) Lavori di riqualificazione aree a mare – l'ente ha assegnato i servizi tecnici per la predisposizione del progetto dei presenti lavori € 1.100.000,00 – progettazione in corso
- 5) Lavori di adeguamento e ristrutturazione edilizia (tramite demolizione e ricostruzione) dell'asilo nido comunale via Aldo Moro - € 865.024,27 – lavori in esecuzione
- 6) riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate denominati "Ai piedi del castello: realizzazione di laboratori socio – culturali a supporto del paese albergo" da attuarsi nell'area urbana di Condojanni - € 976.522,74 – lavori in esecuzione
- 7) Sistemazione Piazza Sacro Cuore - Marina di Sant'Ilario - € 270.000,00 – i lavori sono stati appaltati e consegnati. Tuttavia nella primissima fase di intervento sono emerse difficoltà con la parrocchia concedente le aree di attuazione e si è pertanto proceduto, dopo un lungo periodo di stallo, in accordo con la Curia, a una soluzione che soddisfi le richieste di entrambi le parti. I lavori pertanto stanno per essere riavviati, con termine ultimo presumibile al 30.09.2024.
- 8) Interventi di consolidamento e di messa in sicurezza muro di cinta lato sud ovest del cimitero comunale - € 950.131,00 – i lavori sono in fase di ultimazione. La data fissata per l'ultimazione degli stessi è il 30.03.2024.
- 9) interventi di messa in sicurezza strade urbane Corso Umberto I e corso Regina Margherita - € 45.000,00 - lavori in esecuzione
- 10) lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Sant'Ilario Centro ed in particolare l'accesso allo stesso, posto lungo corso Umberto I°, nonché lungo via Lucilla – e 550.000,00 – lavori appaltati
- 11) lavori di messa in sicurezza strada Rombolèlla - € 150.000,00 – lavori appaltati
- 12) interventi di ripristino strada Mulino Succarlo e funzionalità idraulica vallone - € 60.000,00 – lavori appaltati
- 13) interventi di riapertura vallone Giansacco – loc. Petti d'Amante/Loc. Croce - € 20.000,00 – lavori in corso di esecuzione
- 14) interventi di ripristino fruibilità strada Sartogianni – € 30.000,00 – lavori in esecuzione
- 15) lavori di ripristino della funzionalità delle strade comunali Quote Veronese - € 50.000,00 – lavori in esecuzione

Si specifica altresì che questo Ente aderisce a due distinti progetti intercomunali:

- 1) Comune di Portigliola (comune capofila) – Comune di Sant'Ilario dello Jonio – progetto valorizzazione Borghi. Quota parte € 300.000,00 – lavori in esecuzione
- 2) Comuni di Bovalino (comune capofila), Ardore, San Luca, Benestare, Careri, Ciminà, Plati, Portigliola e Sant'Ilario dello Jonio - percorso di riqualificazione urbana e recupero di aree urbane degradate -. Quota parte € 400.000,00 – progettazione in corso

Si rappresenta infine che l'ente ha predisposto ed approvato uno specifico pacchetto di progettazioni finalizzati alla richiesta di ulteriori finanziamenti necessari alla realizzazione di lavori in particolare di messa in sicurezza del territorio comunale:

- 1) progettazione esecutiva lavori di salvaguardia via Mazzini Sant'Ilario Centro
- 2) progettazione per i lavori di messa in sicurezza centro abitato Sant'Ilario tramite interventi di consolidamento costoni e regimentazione vallone Giansacco
- 3) progettazione esecutiva per interventi di regimentazione acque piovane via Marconi – Corso Umberto I° e messa in sicurezza Costoni – Sant'Ilario Centro
- 4) progettazione esecutiva lavori di messa in sicurezza abitato frazione Condojanni loc. Sarto Gianni
- 5) progettazione esecutiva lavori di messa in sicurezza abitato zona Santa Caterina frazione Condojanni
- 6) progettazione di fattibilità tecnica ed economica per lavori di riqualificazione e valorizzazione nucleo urbano Sant'Ilario Centro

F) Gestione del territorio

L'area manutentiva è stata sempre celere nel rilascio degli atti a cui essa è demandata. Tuttavia nel corso di questi cinque anni si sono informatizzati tutti i procedimenti legati alla gestione del territorio, il che, legandosi al maggior efficientamento e snellimento della macchina burocratica, ha contribuito a dimezzare i tempi per il rilascio di certificati o permessi di costruire, ma anche delle autorizzazioni e delle concessioni cimiteriali, idrico- fognario o occupazione suolo pubblico, arrivando infine a emettere un singolo atto nella stessa giornata di assunzione al protocollo. L'ufficio ha altresì provveduto a garantire costantemente tutte le attività di manutenzione delle reti e delle infrastrutture comunali sia tramite proprie risorse sia attraverso l'acquisto di apposite strumentazioni sia attraverso nolo a caldo di specifici automezzi.

G) Ciclo dei rifiuti

L'Amministrazione ha da sempre curato con attenzione la corretta gestione dei rifiuti, tramite l'ufficio tecnico, individuando soggetti esterni per la gestione integrata dei rifiuti urbani da attuarsi attraverso il sistema del porta a porta e fornendo parimenti servizi integrativi necessari al completamento del ciclo. Non a caso tra l'inizio e la fine di questo mandato vi è stato un incremento della percentuale di raccolta di rifiuti differenziati del 10%. Al fine di diminuire altresì gli oneri di conferimento l'Ente ha provveduto, nel 2023, grazie ad un finanziamento regionale di € 280.000,00, alla realizzazione, presso il centro di raccolta di c/da Saragonà, di un impianto di compostaggio, che consentirà la trasformazione della frazione umida in compost specifico. Tale investimento da una parte ridurrà i costi di conferimento presso l'impianto di riferimento, consentirà altresì un risparmio notevole, anche in termini temporali, sulla gestione del segmento e fornirà gratuitamente alla cittadinanza un prodotto perfettamente ecologico da utilizzare in agricoltura.

3.1.2. Valutazione delle performance

L'Ente, con deliberazione G.C. n. 73 del 27/07/2011, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e, con deliberazione G.C. n. 144 del 13/12/2016, di un sistema di valutazione della performance del segretario comunale

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e allocazione delle relative risorse necessarie;
- b) monitoraggio della performance in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, e conseguente utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- d) rendicontazione dei risultati agli organi del Comune, ai responsabili delle strutture, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

I soggetti che intervengono nel processo annuale di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

- a) il Sindaco;
- b) la Giunta;
- c) il nucleo di valutazione;
- d) i responsabili di posizione organizzativa;
- e) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

- a) nella misura del 60% per i risultati raggiunti, con riferimento sia agli obiettivi strategici – ivi compresi gli obiettivi connessi con il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della performance della struttura organizzativa diretta che devono essere almeno due per ciascun valutato – sia agli specifici obiettivi individuali;
- b) nella misura del 20% per il contributo assicurato alla performance generale della struttura;
- c) nella misura del 15% per le competenze manageriali e professionali dimostrate;
- d) nella misura del 5% per la capacità di differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori.

Tale valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa tiene, poi, conto del rispetto degli standard nella gestione dell'attività ordinaria e, in particolare, del rispetto dei termini procedurali e degli standard quali-quantitativi del servizio.

La valutazione individuale dei dipendenti rimane oggetto, nei criteri generali, di contrattazione decentrata.

Il nucleo di valutazione dei funzionari è composto da 2 componenti esterni.

La valutazione del Segretario comunale è di competenza del Sindaco.

Il Piano della Performance è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113).

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'Ente non è tenuto ai controlli di cui all'art. 147-quater del TUEL, in ragione dell'eccezione prevista per gli enti di minore dimensione al comma quinto.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	595.439,51	31.991,85	34.341,80	26.625,84	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	240.278,13	90.519,56	136.445,61	156.770,72	114.841,97	-52,20%
FPV – CONTO CAPITALE	1.945.602,01	3.859.133,80	3.061.958,98	2.344.397,70	1.423.706,19	-26,82%
ENTRATE CORRENTI	2.077.048,39	1.694.823,67	1.902.823,73	1.972.182,54	2.031.373,50	-2,20%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.068.062,18	472.646,17	776.692,60	336.735,71	1.985.131,93	-4,01%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	252.115,10	253.344,34	0,00	0,00	0,00	-100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	6.583.105,81	6.965.907,05	5.909.912,77	4.844.428,47	5.581.679,43	-15,21%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.751.553,91	1.364.396,55	1.611.752,61	1.775.024,11	1.706.431,00	-2,58%
FPV- PARTE CORRENTE	90.519,56	136.445,61	156.770,72	114.841,97	92.183,17	1,84%
SPESE IN CONTO CAPITALE	394.933,49	991.319,47	1.515.183,23	1.230.741,80	2.071.321,40	424,47%
FPV - CONTO CAPITALE	3.859.133,80	3.061.958,98	2.344.397,70	1.423.706,19	1.332.115,44	-65,48%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO PRESTITI	132.101,44	391.947,56	153.764,63	140.812,25	146.435,81	10,85%
CHIUSURA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	6.228.242,20	5.946.068,17	5.781.868,89	4.685.126,32	5.348.486,82	-14,13%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	3.518.815,92	3.904.476,98	4.444.510,50	4.051.227,78	6.333.395,09	79,99%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	3.518.815,92	3.904.476,98	4.444.510,50	4.051.227,78	6.333.395,09	79,99%
TOTALE	7.037.631,84	7.808.953,96	8.889.021,00	8.102.455,56	12.666.790,18	79,99%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	240.278,13	90.519,56	136.445,61	156.770,72	114.841,97
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.077.048,39	1.694.823,67	1.902.823,73	1.972.182,54	2.031.373,50
Disavanzo di amministrazione (-)	16.404,11	49.057,94	97.977,48	73.912,80	62.660,32
Spese titolo I (-)	1.751.553,91	1.364.396,55	1.611.752,61	1.775.024,11	1.706.431,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	132.101,44	138.603,22	124.978,68	140.812,25	146.435,81
Impegni confluiti nel FPV (-)	90.519,56	136.445,61	156.770,72	114.841,97	92.183,17
Fondo anticipazione di liquidità (-)	6.000,10	253.344,34	28.785,95		
SALDO DI PARTE CORRENTE	320.747,40	-156.504,43	19.003,90	24.362,13	138.505,17
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	0,00	595.439,51	31.991,85	34.341,80	26.625,84
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	0,00		20.929,35		
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	253.244,34			
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00				
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	320.747,40	692.179,42	30.066,40	58.703,93	165.131,01

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	1.945.602,01	3.859.133,80	3.061.958,98	2.344.397,70	1.423.706,19
Totale titoli (IV+V) (+)	2.320.177,28	472.646,17	776.692,60	336.735,71	1.985.131,93
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00				
Spese titolo II spesa (-)	394.933,49	991.319,47	1.515.183,23	1.230.741,80	2.071.321,40
Impegni confluiti nel FPV (-)	3.859.133,80	3.061.958,98	2.344.397,70	1.423.706,19	1.332.115,44
Differenza di parte capitale	11.712,00	278.501,52	-20.929,35	26.685,42	5.401,28
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	253.244,34			
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00		20.929,35		
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	0,00				
SALDO DI PARTE CAPITALE	11.712,00	25.257,18	0,00	26.685,42	5.401,28

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 01/gen.	(+)	1.754.165,40	3.077.105,17	3.021.651,69	1.475.452,44	425995,05
Riscossioni	(+)	6.867.453,25	6.101.377,68	6.663.391,13	6.104.306,80	9.772.500,45
Pagamenti	(-)	5.544.513,48	6.156.831,16	8.209.590,38	7.153.764,19	10.060.130,78
Differenza	(+)	3.077.105,17	3.021.651,69	1.475.452,44	425.995,05	138.364,72
Residui attivi	(+)	2.950.037,40	2.836.262,24	3.293.822,27	3.260.453,60	3.775.451,52
Residui passivi	(-)	1.218.199,26	1.428.243,17	888.164,80	873.409,73	1.066.436,49
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	90.519,56	136.445,61	156.770,72	114.841,97	92.183,17
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	3.859.133,80	3.061.958,98	2.344.397,70	1.423.706,19	1.332.115,44
Differenza		-2.217.815,22	-1.790.385,52	-95.510,95	848.495,71	1.284.716,42
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		859.289,95	1.231.266,17	1.379.941,49	1.274.490,76	1.423.081,14

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	2.234.544,98	2.520.703,93	2.577.442,42	2.350.270,62	
Parte vincolata	10.178,68	42.170,53	15.879,20	27.893,67	
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parte disponibile	-1.385.433,71	-1.331.608,29	-1.213.380,13	-1.103.673,54	
Totale	859.289,95	1.231.266,17	1.379.941,49	1.274.490,75	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	3.077.105,17	3.021.651,69	1.475.452,44	425.995,05	138.364,72
Totale residui attivi finali	2.950.037,40	2.836.262,24	3.293.822,27	3.260.453,60	3.775.451,52
Totale residui passivi finali	1.218.199,26	1.428.243,17	888.164,80	873.409,73	1.066.436,49
Fpv spesa	3.949.653,36	3.198.404,59	2.501.168,42	1.538.548,16	1.424.298,61
Risultato di amministrazione	859.289,95	1.231.266,17	1.379.941,49	1.274.490,76	1.423.081,14
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	31.991,85	34.341,80	26.625,84
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00			
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00			
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00			
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00			
Spese di investimento	0,00	0,00			
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00			
Totale	0,00	0,00	31.991,85	34.341,80	26.625,84

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	ESERCIZI PRECEDENTI	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	497.070,98	310.537,03	97.750,26	109.956,57	190.127,97	1.205.442,81
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	117.096,20	5.689,68	9.135,79	95.230,31	226.519,45	453.671,43
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	519.729,15	64.626,58	71.856,22	73.095,45	182.567,76	911.875,16
Totale	1.133.896,33	380.853,29	178.742,27	278.282,33	599.215,18	2.570.989,40
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.309,62	1.218,01	15.323,14	286.508,06	98.559,31	403.918,14
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	671,33	251.285,59				251.956,92
Totale	2.980,95	252.503,60	15.323,14	286.508,06	98.559,31	655.875,06
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	9249,84	6.149,97	7.704,19	1.731,54	8.753,60	33.589,14
TOTALE GENERALE	9.249,84	639.506,86	201.769,60	566.521,93	706.528,09	3.260.453,60

Residui passivi al 31.12.	ESERCIZI PRCEDENTI	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	19.890,97	32.751,04	25.163,82	73.977,22	487.585,68	639.368,73
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	697,00	1.750,00	24.894,73	3.694,86	147.485,86	178.522,45
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI						0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	22.572,24	10.893,32	10.355,24	5.392,54	6.305,21	55.518,55
TOTALE	43.160,21	45.394,36	60.413,79	83.064,62	641.376,75	873.409,73

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	159%	203%	204%	179%	150%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente non è risultato inadempiente

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

=====

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.214.192	1.284.879	1.175.620	1.061.433	942.090
Popolazione residente	1.389	1.376	1.374	1.372	1.345
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	874	934	856	774	700

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,93%	2,92%	2,84%	3,19%	2,47%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Sono indicati i dati di sintesi del primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni.

ANNO 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.215,12	Patrimonio netto	15.601.380,45
Immobilizzazioni materiali	12.246.968,43		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00	Fondo rischi ed oneri	79.302,00
Crediti	1.390.233,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.077.105,17	Debiti	3.220.720,34
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	16.715.522,65	Totale	18.901.402,79
		Impegni anni successivi	2.185.880,14

ANNO 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	13.867.598,99
Immobilizzazioni materiali	14.470.128,46		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo rischi ed oneri	193.266,97
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.897.015,29		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	425.995,05	Debiti	2.732.272,84
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	16.793.138,80	Totale	16.793.138,80

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Al 31.12.2023 sono stati riconosciuti tutti i debiti fuori bilancio segnalati. Allo stato non risultano segnalazioni né proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio da parte degli uffici.

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI	2019	2020	2021	2022	2023
IMPORTO	€ 95.767,93	€ 0,00	€ 5.806,60	€ 4.741,45	€ 3.677,84

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	333.098,00	333.098,00	333.098,00	333.098,00	333.098,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	320.384,15	332.875,32	330.679,39	317.817,94	317.965,04
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,70%	24,39%	20,51%	17,90%	17,91%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	448.189,54	528.166,74	582.166,49	509.920,72	587.625,00
Abitanti	1389	1376	1374	1372	1345
<i>Rapporto</i>	<i>322,67</i>	<i>383,84</i>	<i>423,70</i>	<i>371,66</i>	<i>436,89</i>

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	1389/14=99,21	1376/19=72,42	1374/17=98,14	1372/14=98,00	1345/16=84

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021	2022	2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

Non sussiste la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Il fondo risorse decentrate negli anni ha sempre rispettato i limiti dettati dalla normativa vigente (il limite di riferimento è stato il fondo anno 2016 e 2018. L'incremento dal 2021 è dovuto all'adeguamento del fondo previsto per l'introduzione della quota di indennità di posizione e di risultato della figura del segretario comunale.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	64.702,68	64.702,68	80.065,68	80.065,68	80.065,68

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Con Deliberazione N.122/2019 –Accertamenti ex art. 1, comma 166, L. 266 del 2005 - Rendiconti 2015, 2016 e 2017, la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Calabria invitava l'Amministrazione Comunale alla trasmissione di chiarimenti ed informazioni inerenti ai dati inviati in risposta alla nota istruttoria prot. n. 2691 del 10/04/2019.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 19.12.2019 ha preso atto della relazione di cui al prot. 7621/12.12.2019 a firma del Sindaco, dell'organo di revisione e del responsabile del settore economico finanziario comprendente le integrazioni documentali e i chiarimenti, richiesti dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Calabria - nella deliberazione n. 122/2019;

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di rilievi

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune ha annualmente approvato e aggiornato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e ss. della legge n. 244/2007, all'interno del DUP, con le seguenti deliberazioni:

C.C. n. 18 del 04.08.2020

C.C. n. 13 del 27.08.2021

G.C. n. 11 del 30.06.2022

C.C. n. 9 del 28.04.2023

Tutti i piani contengono misure di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e informatiche, degli automezzi e degli immobili che hanno consentito all'Ente di conseguire dei risparmi sulla propria spesa corrente.

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'Ente non dispone di organismi controllati

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non sussiste la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non sussiste la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

L'Ente non dispone di organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esterneizzazione attraverso società:

Non sussiste la fattispecie

1.4. Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non sussiste la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Con deliberazione C.C. n. 9 del 14/05/2015 il Comune ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate prescritto dai commi 611 e ss. della legge n. 190/2014.

Da ultimo, con deliberazione C.C. n. 29 del 29/12/2023, l'Ente ha approvato la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 d.lgs. 19 agosto 2016 n.175, come modificato dal d.lgs.16 giugno 2017 n. 100.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa di tutte le partecipazioni detenute direttamente e delle partecipazioni detenute indirettamente alla data del 31/12/2022, con accanto l'esito della ricognizione.

Partecipazioni dirette al 31/12/2022

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ASMETNET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	02729450797	0,15%	Sospensione progetto di fusione fino al 31/12/2022	Legge di bilancio 2019 – n.145/2018
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	12236141003	0,04%	Mantenimento	
CONSORZIO LOCRIDE AMBIENTE	90011760809	0,92 %	Dismissione	
GAL TERRE LOCRIDEE - SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE	02965220805	0,881%	Mantenimento	
GRUPPO DI AZIONE LOCALE LOCRIDEGRECANICA - SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	02219250806	0,98 %	Dismissione	Società non attiva

Partecipazioni indirette al 31/12/2022

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
LOCRIDE AMBIENTE S.P.A.	02386040790	Consorzio Locride Ambiente	Cessione/Alienazione quote	

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sant'Ilario dello Ionio che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 14.03.2024

II SINDACO
Giuseppe Monteleone

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Alfonso Dattolo