



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO

89040 – CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Cod. Fis. 81000550806 – Part. IVA 00733560809

TEL 0964365006 – FAX 0964365412

ORIGINALE

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - Cod. Uff. YO8BZE
- PEC amministrativosantilario@asmepec.it**

DETERMINAZIONE		
N. Settore : 137	Data emissione	02/09/2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA ISCRITTI MICRONIDO
COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera della Giunta Comunale n.ro 09 del 28 Gennaio 1998;
- il Decreto N° 6 2025 con cui è stato conferito l'incarico dell'Area Amministrativa.

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.12.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30.12.2025 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 13.01.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI:

- il Regolamento del Distretto Socio Sanitario n. 2 della Locride sulle modalità organizzative dei servizi per la prima infanzia;
- le tariffe di compartecipazione per la frequenza dei Micronidi determinate dal Distretto Socio Sanitario n. 2 della Locride;
- la Legge Regionale Calabria n. 24/2024 recante “Disposizioni per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni” e il relativo Regolamento attuativo;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., per quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la propria Determinazione R.G. n. 272 del 07/07/2026, con la quale è stato approvato l'“Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria per l'ammissione al Micronido comunale – Anno Educativo 2026/2027”, unitamente al relativo modello di domanda;

DATO ATTO che il predetto Avviso Pubblico ha previsto, all'art. 2, una capacità ricettiva massima del micronido comunale pari a n. 22 posti;

DATO ATTO, altresì, che l'art. 5 del citato Avviso ha disciplinato i criteri e le priorità per la formazione della graduatoria di ammissione, stabilendo che, in caso di richieste eccedenti rispetto alla disponibilità dei posti, l'ammissione al servizio avviene mediante formulazione di apposita graduatoria;

RICHIAMATO, in particolare, quanto previsto dall'Avviso in ordine alla priorità riconosciuta ai bambini che hanno frequentato il servizio nell'anno educativo precedente e ai bambini residenti, nonché ai criteri di attribuzione dei punteggi e ai criteri di precedenza in caso di parità di punteggio;

CONSIDERATO che entro il termine previsto dall'Avviso Pubblico sono pervenute complessivamente n. 27 istanze di iscrizione al micronido comunale per l'anno educativo 2026/2027;

DATO ATTO che le istanze pervenute sono state sottoposte all'istruttoria dell'Ufficio competente e valutate sulla base dei requisiti, dei criteri e delle priorità stabiliti dal vigente Regolamento distrettuale e dal citato Avviso Pubblico;

VISTO il verbale di approvazione della graduatoria delle iscrizioni, redatto e sottoscritto dal Responsabile dell'Area Affari Generali in data 06/08/2026, agli atti dell'Ufficio, dal quale risulta l'esito dell'istruttoria delle n. 27 istanze pervenute;

DATO ATTO che, all'esito dell'istruttoria e dell'applicazione dei criteri previsti dall'Avviso Pubblico, sono stati individuati n. 22 minori ammessi alla frequenza del micronido comunale per l'anno educativo 2026/2027, mentre i restanti richiedenti sono collocati nella graduatoria secondo l'ordine risultante dall'istruttoria e costituiscono lista di attesa, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso;

RILEVATO, pertanto, che sussistono i presupposti per procedere all'approvazione della graduatoria definitiva per l'ammissione al micronido comunale per l'anno educativo 2026/2027;

RITENUTO di approvare la graduatoria risultante dal verbale del 06/08/2026, conservato agli atti dell'Ufficio, dando atto che i primi n. 22 minori utilmente collocati risultano ammessi alla frequenza, nel limite della capacità ricettiva della struttura;

DATO ATTO che l'ammissione alla frequenza resta subordinata alla conferma dell'iscrizione e alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini e secondo le modalità stabilite dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico;

DATO ATTO, altresì, che la mancata conferma dell'iscrizione, il mancato avvio della frequenza senza giustificato motivo, la rinuncia espressa o le altre ipotesi di decadenza previste dall'Avviso

comporteranno la perdita del diritto al posto, con conseguente assegnazione dello stesso al primo avente diritto utilmente collocato in graduatoria;

CONSIDERATO che, in caso di disponibilità di posti nel corso dell'anno educativo, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico e delle esigenze organizzative ed educative del servizio;

RITENUTO di dover garantire, nella pubblicazione della graduatoria e nella diffusione degli esiti della procedura, il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo ai dati relativi a minori;

DATO ATTO che, in applicazione dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza dei dati personali, la graduatoria destinata alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente non recherà nominativi, date di nascita, numeri di telefono, dati relativi alla situazione familiare, reddituale, sanitaria o altri elementi idonei a consentire la diffusione di informazioni personali non necessarie;

RITENUTO, pertanto, di disporre che la graduatoria pubblicata sia redatta in forma anonimizzata, mediante l'utilizzo del codice identificativo/numero di protocollo della relativa istanza, ove disponibile, o di altro identificativo non direttamente riconducibile al minore, mentre la graduatoria completa e gli atti istruttori resteranno depositati agli atti dell'Ufficio competente e saranno accessibili esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, trattandosi di procedura riguardante minori, la pubblicazione deve essere effettuata nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, evitando la diffusione di dati personali e, a maggior ragione, di dati relativi alla salute o ad altre categorie particolari di dati;

DATO ATTO che il presente provvedimento, in quanto avente natura di approvazione degli esiti della procedura di ammissione al servizio, non comporta, di per sé, l'assunzione di un nuovo impegno di spesa;

ACCERTATO che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, della Legge n. 190/2012 e del vigente Codice di comportamento;
- non ricorrono cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, la graduatoria per l'ammissione al micronido comunale di Sant'Illario dello Ionio per l'Anno Educativo 2026/2027, risultante dal verbale di approvazione della graduatoria delle iscrizioni redatto e sottoscritto in data 06/08/2026, conservato agli atti dell'Ufficio competente.

3. DI DARE ATTO che sono pervenute complessivamente n. 27 istanze di iscrizione e che, a fronte della capacità ricettiva massima di n. 22 posti prevista dall'Avviso Pubblico, risultano n. 22 minori ammessi alla frequenza del micronido comunale per l'Anno Educativo 2026/2027.

4. DI DARE ATTO che i restanti richiedenti, non ammessi per raggiungimento della capienza massima della struttura, sono collocati nella graduatoria/lista di attesa secondo l'ordine risultante dall'istruttoria e potranno essere ammessi al servizio in caso di successiva disponibilità di posti, mediante scorrimento della graduatoria e nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico.

5. DI DARE ATTO che l'ammissione alla frequenza è subordinata alla conferma dell'accettazione del posto e all'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico, nonché al possesso e alla permanenza dei requisiti richiesti per la frequenza del servizio.

6. DI DARE ATTO che, in caso di rinuncia, mancata conferma, mancato avvio della frequenza senza giustificato motivo o decadenza dal posto per le fattispecie previste dall'Avviso Pubblico, si procederà allo scorrimento della graduatoria in favore del primo avente diritto utilmente collocato.

7. DI DARE ATTO, altresì, che la frequenza dovrà essere regolare e continuativa. L'assenza del/la bambino/a per un periodo superiore a 30 (trenta) giorni consecutivi, non adeguatamente giustificata mediante certificazione medica o altra documentazione idonea attestante un comprovato impedimento, comporterà la decadenza automatica dal posto e il conseguente depennamento dalla graduatoria, con assegnazione del posto al primo avente diritto.

8. DI DISPORRE che la graduatoria destinata alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente sia pubblicata esclusivamente in forma anonimizzata, senza indicazione dei nominativi dei minori, delle date e dei luoghi di nascita, dei numeri di telefono e di qualsiasi altro dato personale o informazione non necessaria alla conoscibilità dell'esito della procedura.

9. DI DARE ATTO che la graduatoria completa, contenente i dati identificativi dei minori e gli elementi utilizzati ai fini dell'attribuzione del punteggio, è conservata agli atti dell'Ufficio competente e non costituisce documento da pubblicare integralmente all'Albo Pretorio o sul sito istituzionale, fatta salva l'eventuale ostensione nei confronti degli aventi diritto secondo le disposizioni in materia di accesso agli atti e protezione dei dati personali.

10. DI DISPORRE la pubblicazione della graduatoria anonimizzata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione pertinente, per il periodo previsto dalla normativa vigente, assicurando in ogni caso il rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.

11. DI DARE ATTO che le famiglie dei minori ammessi saranno informate dell'esito della procedura mediante comunicazione individuale, con le modalità ritenute idonee dall'Ufficio competente.

12. DI DARE ATTO che, successivamente alla conferma dei posti da parte delle famiglie, saranno comunicati alla ditta affidataria della gestione del micronido i dati strettamente necessari alla gestione del servizio, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

13. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta, di per sé, nuovo impegno di spesa e, pertanto, non necessita del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, fermo restando quanto previsto dagli atti di affidamento e dagli impegni di spesa già assunti o da assumere per la gestione del servizio.

14. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

15. DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti, nonché per le comunicazioni alle famiglie interessate.

AVVERTE

Che il Responsabile del presente procedimento è - pec: protocollosantilario@asmepec.it; che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n.° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n.° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.
- 24.01.1971 n.° 1199.

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:
dell' articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni;
dell' articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il comune di Sant'Ilario dello Ionio ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza in particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163;

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, che:

- a) Non sussistono situazioni di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai funzionari, agli istruttori Direttivi ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con la propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) Che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
- Legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

- Legami stabili di amicizia e/o di frequentazione – legami professionali;
- Legami societarie;
- Legami associativi;
- Legami politici;
- Legami di diversa natura capaci di incidere negativamente all'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Il sottoscritto GIUSEPPINA VARACALLI / ArubaPEC S.p.A., Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - Cod. Uff. YO8BZE - PEC amministrativosantilario@asmepec.it del Comune di Sant'Illario dello Jonio, in merito alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere favorevole sotto l'aspetto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
fto Dott.ssa Giuseppina Varacalli

Il Responsabile
GIUSEPPINA VARACALLI / ArubaPEC
S.p.A.