



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI UN ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE (FT – Junior), AI SENSI DELL’ART. 11 COMMA 2 D.L. 30/04/2022 N. 26, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGEE N. 79 DEL 26/06/2022, PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
Servizio Personale

VISTA la proposta di regolamento del parlamento europeo e del Consiglio COM (2018) 408 final, del 28 maggio 2020;

RICHIAMATO il Next Generation EU;

VISTO l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n.178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 « a decorrere dal 1 ° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n.36/2020, in applicazione dell'art.242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/ 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superior a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni d i euro annui per il triennio 2021-2023»;

- al comma 180 «entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all'art.8 del D. Lgs. n.281/ 97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;

- al comma 181 «il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.4, comma 3-quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n.125/ 2013 e dell'art. 35, comma 5 del D. Lgs. n.165/2001, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019»;

- al comma 182 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari»;

- al comma 183 « le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto della programmazione triennale di fabbisogno, nonché nel limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, previo espletamento della procedura di cui all'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 165/ 2001, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per l'assunzione di personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, relativamente a figure professionali con

competenze coerenti con le finalità di cui ai commi 179 e 180:

a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 50 per cento di quelli messi a concorso, in favore dei titolari di contratto di lavoro a tempo determinato di cui al comma 179 che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbiano maturato ventiquattro mesi di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;

b) per titoli, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata del personale di cui alla lettera a), ed esami»;

• al comma 184 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale provvede all'attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 179 a 183 nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica».

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 marzo 2021, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, con cui, ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, sono stati ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie;

VISTO il decreto legge Nr. 44 del 1 aprile 2021, come convertito, con modificazioni, in Legge Nr. 76 del 28 maggio 2021, il cui articolo 10, comma 4, così statuiva: “Al reclutamento del personale a tempo determinato previsto dall'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, provvede il Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 3 quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e dell'art. 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA. Il reclutamento è effettuato mediante procedura concorsuale semplificata anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, assicurando comunque il profilo comparativo. La procedura prevede una fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale anche ai fini dell'ammissione alle successive fasi, il cui punteggio concorre alla formazione del punteggio finale, e una sola prova scritta mediante quesiti a risposta multipla, con esclusione della prova orale. Il Dipartimento della funzione pubblica può avvalersi delle misure previste dal comma 2. Non si applicano gli articoli 34, comma 6, e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'art. 1, comma 181, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, è abrogato.”;

DATO ATTO CHE, in attuazione della normativa sopra richiamata, sono state avviate:

- una procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'1 giugno 2021;

- una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021.

VISTO il decreto legge Nr. 36 del 30 aprile 2022, come convertito, con modificazioni, nella Legge n. 79 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", il cui articolo 11 prevede espressamente che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;

DATO ATTO CHE:

• con Circolare n. 15001 del 19 luglio 2022, acquisita in atti, recante “Indicazioni per l'applicazione dell'art.

11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato al Comune di Sant'Ilario dello Ionio, con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, nonché delle dimissioni e delle rinunce, la non completa copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 relativi ai profili FT (Tecnici) ed FG (Gestione rendicontazione e controllo), per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1 alla predetta Circolare n. 15001 del 19 luglio 2022, tra cui rientra il Comune di Sant'Ilario dello Ionio e, pertanto, ha autorizzato gli stessi assegnatari a procedere con la stipula di contratti di collaborazione, finanziati dalla medesima Agenzia per la Coesione Territoriale, a seguito di Avviso Pubblico da predisporre seguendo le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui alla citata Circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale;

- il Comune di Sant'Ilario dello Ionio risulta pertanto destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 con:

- un professionista per l'espletamento di funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;

- nello specifico, l'unità da selezionare da parte del Comune di Sant'Ilario dello Ionio, avuto riguardo alle Linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dovrà essere in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato, nel profilo FT (Tecnici) per un budget di spesa complessiva assegnato pari ad € 115.098,69 nel triennio;

- Il contratto di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2, dovrà avere una durata non superiore a trentasei mesi e un compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23 e sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione;

- al profilo professionale individuato, ovvero, Junior e Middle, corrisponde una diversa remunerazione oraria ed un differente numero di ore di lavoro;

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura del costo del primo anno di contratto.

RICHIAMATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, approvate con Decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione territoriale n. 107 del 08/06/2018;

VISTO il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Sant'Ilario dello Ionio per il triennio 2022 – 2024 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10/05/2022, modificato con delibera di “Aggiornamento programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni 2022”, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 06/09/2022, modificato con delibera di “ Il aggiornamento programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni 2022”, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 29/11/2022;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale del Comune di Sant'Ilario dello Ionio, approvato con DGC 84 /2018 e ss.mm.ii.

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025, approvato con DGC n. 32 del 06.04.2023;

VISTO il PIAO 2022-2024 approvato approvato con DGC n. 70 del 18.10.2022;

DATO ATTO dell'esito negativo dell'avviso di interpello, pubblicato con prot. n. 521 del 27.01.2023, finalizzato ad operare una ricognizione interna per la verifica dell'esistenza di professionalità interne al Comune di Sant'Ilario dello Ionio (ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D Lgs 30 marzo 2001 n.165)

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 19 del 08.03.2023 con cui veniva preso atto della predetta circolare e venivano dettati indirizzi al Responsabile del Settore Affari Generali per redigere e pubblicare apposito avviso pubblico per la selezione di un esperto JUNIOR per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna della durata di anni tre, con funzioni relative alla programmazione e progettazione

tecnica, supporto in materia di affidamento ed esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) da attuare nell'ambito del PNRR, per un importo annuale lordo di € 38.366,23, per tre annualità;

DATO ATTO che vi è la necessità di potenziare l'Ufficio di Coordinamento del PNRR con professionalità aggiuntive rispetto a quelle già presente presso l'Ente, al fine di ottenere risultati ottimali;

DATO ATTO che in esecuzione della richiamata deliberazione si rende necessario provvedere alla selezione, tramite apposito avviso pubblico, di un esperto junior, con esperienza professionale fino a tre anni, per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale esterna della durata di anni tre, con la figura di Funzionario tecnico, con funzioni relative alla programmazione e progettazione tecnica, supporto in materia di affidamento ed esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) da attuare nell'ambito del PNRR, per un importo annuale lordo di € 38.366,23, per tre annualità, prevedendo quale modalità di reclutamento una valutazione dei titoli e curriculum con un'attribuzione di punteggio così suddivisa:

- valutazione dei titoli e curriculum max 30 punti
- colloquio max 70 punti;

Tutto ciò premesso ed in esecuzione della propria determinazione n. 50 del 14.04.2023, reg. gen. n. 181 del 14.04.2023,

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma ad esperto di particolare e comprovata specializzazione con conseguente sottoscrizione di contratto di collaborazione inerente il seguente profilo:

- ✚ **N.1 ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE (FT) “Profilo Junior”, con esperienza fino a 3 anni, in materia di supporto e di progettazione tecnica, di esecuzione di opere e di interventi pubblici e di gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) da attuare nell'ambito del PNRR**

L'intero costo dell'incarico all'esperto sarà a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022, convertito con modificazione nella L. 79/2022.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso è corredato **dell'Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione” e dall'Allegato 2 “Schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale”**, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Con il presente Avviso, il Comune di Sant'Ilario dello Ionio intende assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi delineati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
2. La selezione in oggetto è, pertanto, finalizzata al potenziamento delle attività **in ambito tecnico** mediante il supporto nelle fasi di progettazione tecnica, esecuzione di opere ed interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla realizzazione degli investimenti che il Comune di Sant'Ilario dello Ionio intende realizzare con le risorse del PNRR.
3. Il presente Avviso, non vincolante per questo ente, ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni

tecniche profilo JUNIOR - per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR - per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Sant'Ilario dello Ionio.

4. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.
5. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A., nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile;
6. La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Sant'Ilario dello Ionio è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.
7. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3:

A. Requisiti generali

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) inesistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

B. Requisiti specifici

f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea (L): L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura;

laurea magistrale (LM): - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM- 48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle

prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

g) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

h) essere in possesso di comprovata esperienza professionale e lavorativa, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A., nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Il possesso del requisito deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività o si è svolto l'incarico professionale, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione testi, foglio di calcolo, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).

2. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (www.comune.santilariodelloionio.rc.it) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

7. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 — Domanda di partecipazione: modalità e termini per la presentazione, contenuto e relative allegati.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- **essere redatta e conforme** allo schema di cui all'**Allegato n. 1** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. **Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;**
- **essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina** (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. **È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;**
- essere trasmessa in **formato pdf in un unico file**. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

2. La domanda è corredata degli **allegati** che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- **curriculum vitae (CV)** scansionato in formato **PDF**, che deve essere **trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità**.

Nel CV devono risultare le esperienze professionali, con indicazione della tipologia del lavoro o incarico svolto e della sua durata (dal/al) nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 7 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.

Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli di cui all'art. 8 del presente Avviso.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass e in formato pdf in un unico file.)

Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.";

- copia di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato **pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV**.

3. I candidati devono **autorizzare il trattamento dei dati personali** per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, e del Regolamento Europeo 2016/679.

4. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC), contenente 3 file separati, al seguente indirizzo PEC: protocollosantilario@asmepec.it

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto in funzioni tecniche PROFILO JUNIOR-PNRR".

5. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30.04.2023

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Sant'Ilario dello Ionio.

6. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

7. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

8. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

9. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o, comunque, imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

10. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione.

Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo protocollosantilarario@asmepec.it

11. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 2 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - Comunicazioni ai concorrenti

1. Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione relativa alla selezione oggetto del presente Avviso – salvo l'invito ad effettuare eventuali regolarizzazioni si sensi dell'articolo precedente – saranno fornite ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Roccanova (<https://www.comune.santilariodelloionio.rc.it/>) – mediante affissione all'albo pretorio on line;
– sull'home page;
– nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate come sopra sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Art. 5 - Procedura comparative

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il portale inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto e si provvederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/ 2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente) ;
- e) la mancanza del curriculum vitae;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/ o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- j) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell 'Avviso.

Art. 6 – Fasi della valutazione

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal responsabile del procedimento, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase 1)** valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione / ente/ soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine) , l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere .

- **fase 2)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti

1. La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
2. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, i candidati ammessi secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.
3. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati - con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
4. La rinuncia e/ o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.
6. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.
7. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
8. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune (www.comune.santilariodelloionio.rc.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/ 2000 e s.m.i.
10. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/ 2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità. di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
11. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/ 2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

14. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art. 7. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

FASE 1) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea richiesta per la partecipazione come da articolo 2 comma 1 del presente avviso Votazione da 91 a 104 punti 1 Votazione da 105 a 109 punti 1,5 Votazione 110/110 e lode punti 2	Punti max 2
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annual). Punti 0,5	Punti max 0,5
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un Massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un Massimo di 2 punti	Punti max 2
Esperienze Professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturate in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza; - presso private o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti max 15
Valutazione complessiva Curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max 10
FASE 2) max punti 70	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV.	Punti max 70
TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 + fase 2)	Punti max 100

Art. 8. - Incarico, durata e trattamento economico

1. Non sarà contrattualizzato il rapporto di lavoro con il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in

ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art.76 del medesimo D.P.R.

2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

4. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale (ALLEGATO 2 DEL PRESENTE AVVISO) che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

5. L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

6. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

7. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

8. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

9. La soglia massima della remunerazione ed il numero massimo di giornate lavorative sono fissati nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018, e segnatamente:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo/giornata	Cassa previdenziale/rivalsa	IVA	Costo totale lordo/giornata	Numero massimo giornate
JUNIOR	€ 38.366,23	E 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

10. Il compenso verrà corrisposto con cadenza mensile.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali. Informativa

1. Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Sant'Ilario dello Ionio per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee 16 e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati, autorizzato dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è necessario per verificare i requisiti di accesso e il possesso di titoli. Pertanto la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dal concorso.

3. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.10 Attuazione e pubblicità dell'incarico – Disposizioni finali

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

2. L'incarico è trasmesso:

- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;

- alla Corte dei Conti ai sensi del comma 173 dell'articolo 1 della L. n. 266/2005.

3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

4. Il presente Avviso pubblico e la relativa domanda di partecipazione vengono pubblicati dal 13.04.2023 al 30.04.2023 sul sito istituzionale del Comune di Sant’Ilario dello Ionio (<https://www.comune.santilariodelloionio.rc.it/>) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

a) all’albo pretorio on line;

b) sull’home page;

c) nell’amministrazione trasparente - sezione “Bandi di concorso”.

5. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Varacalli, dipendente comunale, nella sua qualità di Responsabile del settore Affari generali e Demografici, cui afferisce il Servizio Personale. Lo stesso è, altresì, Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento.

ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO:

ALLEGATO 1 “”Domanda di partecipazione”

ALLEGATO 2 “Schema di contratto di collaborazione predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale”

Sant’Ilario dello Ionio, lì 14.04.2023

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Demografici
Servizio Personale
Dott.ssa Giuseppina Varacalli**