



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA FASE DI ACQUISIZIONE DI PROPOSTA TECNICA ED ECONOMICA PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA A FAVORE DI MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Sant'Ilario dello Jonio intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati interessati ad essere invitati alla successiva fase di acquisizione di una proposta tecnica ed economica finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di assistenza educativa scolastica individualizzata a favore di minori frequentanti le scuole del territorio comunale di Sant'Ilario dello Jonio.

Il servizio è finalizzato a favorire l'inclusione scolastica, il benessere, l'autonomia, la partecipazione alle attività didattiche e lo sviluppo delle capacità relazionali del minore, attraverso un intervento educativo individualizzato.

L'attività sarà svolta prevalentemente presso il contesto scolastico, in raccordo con:

- il Comune;
- l'Istituzione scolastica;
- il personale docente;
- la famiglia;
- gli eventuali servizi sociali, sanitari e professionisti coinvolti nel progetto educativo.

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI E NATURA DELLA PROCEDURA

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di un'indagine di mercato esplorativa volta ad acquisire la disponibilità di operatori economici in possesso di esperienza idonea allo svolgimento del servizio.

L'eventuale successivo affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore a € 140.000,00. La consultazione di più operatori economici e l'eventuale confronto tra le proposte acquisite non trasformano l'affidamento

diretto in una procedura di gara, fermo restando l'obbligo di motivare la scelta dell'affidatario secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La presente manifestazione di interesse:

- non costituisce procedura di gara;
- non costituisce offerta economica;
- non costituisce proposta contrattuale;
- non comporta l'attribuzione di punteggi;
- non comporta la formazione di una graduatoria;
- non determina alcun diritto all'affidamento del servizio.

La partecipazione alla presente indagine di mercato ha il solo scopo di consentire al Comune di individuare operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva fase di acquisizione della proposta tecnica ed economica.

ART. 3 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza educativa scolastica è finalizzato, in particolare, a:

- favorire l'inclusione del minore nel gruppo classe;
- favorire la partecipazione alle attività scolastiche;
- sostenere lo sviluppo delle autonomie personali e sociali;
- favorire le capacità comunicative e relazionali;
- facilitare le relazioni con i compagni e con gli adulti;
- sostenere il minore nelle situazioni di difficoltà;
- favorire lo sviluppo delle potenzialità individuali;
- supportare il raggiungimento degli obiettivi educativi individualizzati;
- favorire la partecipazione alla vita scolastica;
- promuovere la collaborazione tra scuola, famiglia e servizi.

L'intervento dell'educatore dovrà svolgersi nel rispetto delle competenze professionali proprie della figura educativa e senza sostituire le funzioni del personale docente o del personale scolastico.

ART. 4 – DURATA PRESUNTA

Il servizio sarà svolto indicativamente per l'anno scolastico 2026/2027, con decorrenza dalla data stabilita nel successivo provvedimento di affidamento e fino alla conclusione delle attività scolastiche.

La durata effettiva sarà determinata in relazione al calendario scolastico e alle effettive esigenze del minore.

ART. 5 – MONTE ORE PRESUNTO

Il servizio è previsto indicativamente per:

12 ore settimanali.

Sulla base di una durata presunta di 36 settimane, il monte ore complessivo presunto è pari a:

12 ore × 36 settimane = 432 ore.

Il monte ore di 432 ore è da considerarsi puramente presunto e non garantito.

Il monte ore indicato costituisce una stima ai fini della procedura e potrà essere rimodulato in relazione alle effettive esigenze assistenziali, al calendario scolastico e alle risorse finanziarie disponibili.

Il Comune non assume alcun obbligo di assicurare l'esecuzione dell'intero monte ore.

Le ore effettivamente autorizzate potranno essere inferiori in relazione:

- alle esigenze del minore;
- al calendario scolastico;
- alle assenze del minore;
- alla sospensione delle attività didattiche;
- ad eventuali modifiche del progetto educativo;
- ad altre esigenze organizzative dell'Amministrazione.

ART. 6 – IMPORTO PRESUNTO E TARIFFA ORARIA

Ai fini della successiva acquisizione dell'offerta economica, il Comune individua quale tariffa oraria massima:

€ 22,00/ora, oltre IVA se dovuta, quale corrispettivo massimo omnicomprendivo degli oneri posti a carico dell'affidatario.

Prima dell'affidamento dovrà essere verificata la congruità del corrispettivo rispetto al costo del lavoro derivante dal CCNL applicabile e agli ulteriori costi necessari alla corretta esecuzione del servizio.

La tariffa dovrà comprendere tutti gli oneri necessari per l'esecuzione del servizio, inclusi, a titolo esemplificativo:

- costo del personale;
- oneri previdenziali e assicurativi;
- trattamento economico previsto dal CCNL applicato;
- ferie e permessi;
- eventuali costi di sostituzione;
- coordinamento;
- organizzazione;
- formazione;
- assicurazione;
- spese amministrative e gestionali;
- ogni altro onere direttamente o indirettamente connesso allo svolgimento del servizio;

Sulla base delle 432 ore presunte, il valore massimo teorico del servizio è:

$432 \text{ ore} \times € 22,00 = € 9.504,00$, oltre IVA se dovuta.

L'importo di € 9.504,00 è meramente presuntivo e non costituisce importo minimo garantito.

Il Comune corrisponderà esclusivamente il compenso relativo alle ore effettivamente svolte, autorizzate e documentate.

ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte dall'educatore e risultanti dalla documentazione richiesta dal Comune.

Non saranno riconosciuti compensi per ore:

- non effettuate;
- non autorizzate;
- relative ad assenze del minore;
- relative a giornate di chiusura della scuola;
- relative a sospensione delle attività didattiche;
- non documentate secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Il mancato utilizzo di una parte del monte ore presunto non comporterà alcun diritto dell'affidatario a compensazioni, indennizzi o risarcimenti.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio.

A titolo esemplificativo:

- cooperative sociali;
- imprese sociali;
- enti del Terzo Settore che rivestano la qualifica di operatore economico ai sensi della normativa vigente;

Gli operatori dovranno essere in possesso delle eventuali iscrizioni ad albi, registri o elenchi previste dalla normativa applicabile alla propria forma giuridica.

ART. 9 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori interessati dovranno possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa vigente.

In particolare dovranno dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa vigente;
- di essere regolarmente costituiti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- di non trovarsi in condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro e sicurezza;
- di rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 10 – REQUISITO DI ESPERIENZA PREGRESSA

Ai fini dell'ammissione alla successiva fase, l'operatore dovrà possedere pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento, con particolare riferimento a servizi educativi rivolti a minori in ambito scolastico.

Costituiscono esperienze pertinenti, a titolo esemplificativo:

- assistenza educativa scolastica;
- servizi educativi individualizzati;
- servizi di inclusione scolastica;
- assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- servizi educativi domiciliari;
- servizi socio-educativi rivolti a minori;
- altri servizi analoghi rivolti a minori in età scolare.

L'operatore dovrà indicare nell'Allegato A le esperienze maturate, specificando:

- committente;
- oggetto del servizio;
- periodo di svolgimento;
- durata;
- eventuale importo;
- breve descrizione delle attività svolte.

Il requisito di esperienza sarà verificato sulla base delle dichiarazioni rese, ferma restando la facoltà del Comune di effettuare i controlli previsti dalla normativa.

ART. 11 – PERSONALE EDUCATIVO

Nella presente fase non è richiesta l'indicazione nominativa dell'educatrice o dell'educatore che sarà impiegato nel servizio.

L'operatore dovrà esclusivamente dichiarare la propria disponibilità a garantire, in caso di eventuale affidamento, personale educativo in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e coerenti con il servizio da svolgere.

I requisiti specifici relativi alla figura educativa, compresi:

- titolo di studio;
- qualificazione professionale;
- esperienza professionale;
- esperienza con minori;
- esperienza in ambito scolastico;

saranno oggetto di specifica richiesta e valutazione nella successiva fase.

L'operatore dovrà garantire che il personale effettivamente impiegato sia in possesso dei requisiti richiesti alla data di avvio del servizio.

Prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà comunicare il nominativo dell'educatore assegnato e produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali richiesti, nonché garantire l'adempimento degli obblighi e delle verifiche previsti dalla normativa vigente per il personale destinato allo svolgimento di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

ART. 12 – CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà contenere esclusivamente:

1. i dati identificativi dell'operatore;
2. le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali;
3. la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
4. la dichiarazione relativa all'esperienza pregressa;
5. l'indicazione delle principali esperienze pertinenti;
6. la dichiarazione di disponibilità a garantire personale educativo qualificato;
7. la dichiarazione di disponibilità a partecipare alla successiva fase.

Nella presente fase non dovranno essere presentati:

- progetto tecnico;
- proposta progettuale;
- proposta organizzativa;
- offerta economica;
- tariffa oraria;
- curriculum dell'educatrice/educatore;
- nominativo dell'educatrice/educatore;
- documentazione relativa alla specifica figura educativa;
- ulteriori elementi destinati alla valutazione tecnica della proposta.

ART. 13 – ASSENZA DI PUNTEGGI E GRADUATORIA

Le manifestazioni di interesse non saranno valutate mediante attribuzione di punteggi.

Le esperienze dichiarate saranno utilizzate esclusivamente per verificare il possesso del requisito minimo di esperienza richiesto dal presente Avviso.

Non sarà pertanto predisposta alcuna graduatoria nella presente fase.

ART. 14 – AMMISSIONE ALLA SUCCESSIVA FASE

Saranno ammessi alla successiva fase tutti gli operatori che:

- abbiano presentato la manifestazione di interesse nei termini;
- risultino in possesso dei requisiti generali richiesti;
- risultino in possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- possiedano l'esperienza pregressa richiesta;
- abbiano dichiarato la disponibilità a garantire personale educativo qualificato.

Tutti gli operatori in possesso dei requisiti saranno invitati alla successiva fase.

Non sarà effettuata alcuna selezione basata sul maggior numero o sulla maggiore qualità delle esperienze dichiarate.

ART. 15 – SUCCESSIVA FASE DI ACQUISIZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA ED ECONOMICA

Gli operatori ammessi saranno successivamente invitati a presentare una proposta composta da:

A) PROPOSTA TECNICA

La proposta tecnica dovrà illustrare le modalità di realizzazione del servizio e comprenderà, tra gli altri, i seguenti elementi:

- progetto educativo individualizzato;
- modalità di intervento;
- organizzazione del servizio;
- modalità di raccordo con scuola, famiglia e Comune;
- modalità di monitoraggio;
- continuità educativa;
- modalità di sostituzione;
- individuazione dell'educatrice/educatore;
- titolo di studio e qualificazione professionale;
- esperienza professionale dell'educatrice/educatore;
- esperienza specifica in servizi educativi e scolastici.

B) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore dovrà indicare la propria tariffa oraria.

La tariffa non potrà essere superiore al limite massimo di:

€ 22,00/ora, oltre IVA se dovuta.

ART. 16 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SUCCESSIVA PROPOSTA

Nella successiva fase le proposte saranno oggetto di un confronto tecnico-economico finalizzato alla scelta motivata dell'operatore la cui proposta risulti maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, senza attribuzione di punteggi e senza formazione di graduatoria.

Ai fini della valutazione comparativa saranno presi in considerazione, in particolare, i seguenti elementi:

- qualità e articolazione della proposta educativa;
- qualificazione ed esperienza dell'educatrice/educatore proposto;
- organizzazione e modalità di gestione del servizio;
- modalità di raccordo con scuola, famiglia e Comune;
- modalità previste per garantire la continuità educativa e la sostituzione del personale;
- congruità e convenienza della proposta economica.

Gli elementi sopra indicati saranno ulteriormente specificati nella successiva richiesta di proposta, che disciplinerà le modalità del confronto e della motivazione della scelta, fermo restando che la procedura conserva natura di affidamento diretto e non determina la formazione di una graduatoria.

ART. 17 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il corrispettivo orario omnicomprensivo richiesto per ciascuna ora di servizio effettivamente svolta.

Il corrispettivo orario offerto non potrà superare € 22,00/ora, oltre IVA se dovuta.

La componente economica sarà valutata unitamente agli elementi qualitativi della proposta ai fini dell'individuazione motivata dell'operatore maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, tenuto conto anche della congruità del corrispettivo rispetto alle caratteristiche e alle modalità di esecuzione del servizio.

ART. 18 – VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

La proposta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri indicati nella successiva richiesta di proposta.

In particolare, saranno valorizzati:

- la qualità del progetto educativo;
- la coerenza delle modalità operative con le esigenze del servizio;
- la qualificazione professionale dell'educatrice/educatore;
- l'esperienza specifica dell'educatrice/educatore;
- l'organizzazione del servizio;
- le modalità di raccordo con i soggetti coinvolti;
- le modalità di garantire continuità educativa;
- le modalità di sostituzione del personale.

La valutazione riguarderà esclusivamente gli elementi effettivamente documentati nella proposta presentata.

ART. 19 – INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE

Al termine della successiva fase comparativa, il Comune procederà all'individuazione dell'operatore la cui proposta risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione secondo i criteri stabiliti nella richiesta di proposta.

L'esito della valutazione non determina automaticamente l'affidamento.

L'affidamento sarà disposto con successivo provvedimento del Responsabile competente, previa verifica dei requisiti dichiarati e degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il provvedimento di affidamento darà conto delle ragioni della scelta dell'operatore economico e della rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione.

ART. 20 – PRINCIPIO DI ROTAZIONE

L'eventuale affidamento sarà effettuato nel rispetto del principio di rotazione previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa vigente.

Qualora ricorrano condizioni particolari con riferimento all'eventuale contraente uscente, l'Amministrazione procederà alle valutazioni e alle motivazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 21 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Considerato il valore dell'affidamento inferiore a € 40.000, trovano applicazione le disposizioni dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di dichiarazione sostitutiva e controllo dei requisiti.

Il Comune procederà alle verifiche secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Ente.

Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, saranno adottati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

ART. 22 – NATURA NON VINCOLANTE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto all'affidamento.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- non procedere alla successiva fase;
- non procedere all'affidamento;
- procedere alla successiva fase anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ove l'operatore risulti in possesso dei requisiti richiesti, nonché procedere all'eventuale affidamento qualora la proposta successivamente acquisita sia ritenuta idonea e conveniente;
- sospendere o modificare la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- non procedere qualora nessuna proposta risulti adeguata alle esigenze dell'Amministrazione.

Gli operatori non potranno avanzare pretese o richieste di indennizzo in relazione alla partecipazione alla presente procedura.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla manifestazione di interesse e all'eventuale successivo affidamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Ilario dello Ionio. Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi e le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali sarà resa disponibile secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 24 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore 10:00 del giorno **08/10/2026**.

La documentazione dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo:

protocollosantilario@asmepec.it

Nell'oggetto dovrà essere indicato:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA”.

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC al protocollo dell'Ente. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

ART. 25 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla presente manifestazione di interesse dovrà essere allegato esclusivamente:

ALLEGATO A – Manifestazione di interesse e dichiarazione delle esperienze pregresse.

Non dovranno essere presentati ulteriori allegati, salvo eventuale documentazione espressamente richiesta dal Comune.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con firma digitale ovvero con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, nei casi consentiti dalla normativa vigente.

ART. 26 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è:

Dott.ssa Giuseppina Varacalli, Responsabile Area Affari Generali.

Per eventuali richieste di chiarimento relative al presente Avviso gli operatori potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto attraverso i recapiti istituzionali dell'Ente.

ART. 27 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Sant'Ilario dello Ionio;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione del presente Avviso ha esclusivamente finalità esplorativa e conoscitiva e non determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica qualificata in capo agli operatori partecipanti né alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere al successivo affidamento.

Sant'Ilario dello Ionio, 25/09/2026

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Giuseppina Varacalli